מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר ולזהות את קיצורי המקלדת הנפוצים בעבודה עם קבצים וטקסט
- לדעת מתי ואיך להשתמש בקיצורי עיצוב טקסט וניווט בין חלונות
- להתנסות בהקלדת ניקוד עברי באמצעות מקשי Alt ימני
- לתרגל שליפה מהירה של קיצורים דרך משימות דמויות-משחק על הנייר

גרסת חנ"מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א' – פרק 1 • קיצורי קבצים ועריכה – זיהוי קיצורים בסיסיים

- 1. ב – Ctrl+C
- 2. א – Ctrl+V
- 3. ב – Ctrl+Z

חלק ב' – פרק 1 • קיצורי קבצים ועריכה – התאמה ונכון/לא נכון

- 1 – ד (גזירה)
- 2 – ג (בחירת הכול)
- 3 – א (פתיחת קובץ)
- 4 – ב (קובץ חדש)

חלק ג' – פרק 1 • קיצורי קבצים ועריכה – נכון או לא נכון

- 1. נכון – Ctrl+Y הוא ביצוע חוזר (Redo)
- 2. לא נכון – Ctrl+X הוא גזירה – הטקסט מוסר מהמקור, זו ההבדל מהעתקה

חלק ד' – פרק 1 • קיצורי קבצים ועריכה – יישום וחשיבה

חלק ה' – פרק 2 • עיצוב טקסט – היכרות עם הקיצורים

- 1. א – Ctrl+B
- 2. ב – Ctrl+I

חלק ו' – פרק 2 • עיצוב טקסט – השלמה והתאמה

- 1. Ctrl+E
- 2. ימין

חלק ז' – פרק 2 • עיצוב טקסט – נכון או לא נכון

- 1. נכון – בדפדפן אותו קיצור מרענן את הדף, לא מיישר
- 2. לא נכון – בדפדפן הקיצור קופץ לשורת הכתובת ולא מיישר טקסט

חלק ח' – פרק 2 • עיצוב טקסט – התאמה

- 1 – ג (מודגש)
- 2 – ד (נטוי)
- 3 – א (קו תחתון)
- 4 – ב (מירכוז)

חלק ט' – פרק 3 • חלונות ודפדפן – התאמת קיצורים

- 1 – ג (מעבר בין חלונות פתוחים)
- 2 – ד (סגירת חלון או תוכנה)
- 3 – ב (רענון הדף)
- 4 – א (קפיצה לשורת הכתובת)

חלק י' – פרק 3 • חלונות ודפדפן – הבנה ויישום

- 1. ב – Alt+Tab
- 2. ג – Alt+F4

חלק י״א – פרק 3 • חלונות ודפדפן – חשיבה

1. לא נכון – הקיצור עוזר לעבור בין תוכנות וחלונות שונים שפתוחים במחשב, לא בין קבצים בתוך אותה תוכנה
2. לא נכון – הקיצור קופץ לשורת הכתובת של הדפדפן, הוא לא מוחק טקסט בדף

חלק י״ב – פרק 4 • ניקוד במקלדת – הכרת הכללים

1. ב – Alt הימני (או Ctrl+Alt יחד)
2. א – Alt ימני + ק

חלק י״ג – פרק 4 • ניקוד במקלדת – נכון או לא נכון

1. לא נכון – רק Alt הימני (או Ctrl+Alt יחד) מנקד, Alt שמאלי לבד לא עובד
2. נכון – כך בנוי סדר ההקלדה בכל הצירופים

חלק י״ד – פרק 4 • ניקוד במקלדת – השלמה והתאמה

1. פ
2. ו

חלק ט״ו – פרק 4 • ניקוד במקלדת – התאמת ניקוד לאות

- 1 – ג (ק)
- 2 – ד (צ)
- 3 – ב (ח)
- 4 – א (ש)

חלק ט״ז – פרק 5 • תרגול מסכם וחידון – זיהוי קיצורים בסיסיים

1. ב – מעתיק טקסט
2. ג – הדבקה
3. א – שמירה

חלק י״ז – פרק 5 • תרגול מסכם וחידון – התאמת קיצור לפעולה

- 1 – ב (גזירה)
- 2 – ג (ביטול פעולה)
- 3 – א (בחירת הכול)
- 4 – ד (מודגש)

חלק י״ח – פרק 5 • תרגול מסכם וחידון – יישום וחשיבה

1. קודם Ctrl+S לשמירה, ואז Ctrl+P להדפסה
2. למשל כשרוצים למצוא מילה מסוימת בתוך מסמך ארוך או בדף אינטרנט

חלק י״ט – חזרה מסכמת – התאמה כוללת

- 1 – ב (העתקה)
- 2 – ג (ביטול פעולה)
- 3 – ד (מודגש)
- 4 – א (קו תחתון)

חלק כ׳ – חזרה מסכמת – שאלות אמריקאיות

1. א – Ctrl + P
2. ב – בחירת הכול

כרטיס יציאה – מה לחפש

- התלמיד/ה מצליח/ה לשלוף קיצור נכון תוך שניות ספורות מהזיכרון, בלי לחפש בכרטיסים
- התלמיד/ה מזהה שאותו קיצור (כמו Ctrl+R) יכול להתנהג אחרת בדפדפן לעומת תוכנה
- התלמיד/ה מצליח/ה לזהות את האות המתאימה לכל סימן ניקוד ולהרכיב מילה שלמה

טיפים להפעלה:

- אפשר לחלק את החוברת לכמה שיעורים קצרים – פרק אחד או שניים בכל פעם, עם חזרה בתחילת כל שיעור
- לתלמידים מתקדמים כדאי להוסיף אתגר של שרשרת קיצורים (לדוגמה: פתיחה, עריכה ושמירה ברצף)
- לתלמידים שמתקשים כדאי להתחיל רק מהפרק הראשון ולחזור עליו פעמיים לפני מעבר הלאה
- כדאי לשלב תרגול בעל פה בכיתה (כמו במשחק ההתאמה והתחרות) לצד הכתיבה בחוברת, כדי לחזק את הזיכרון

חוברת תרגול – קיצורי מקלדת

קיצורי מקלדת – קיצור קטן, חיסכון גדול ⌨️

חט״ב · חנ״מ

תוכן החוברת

1. פרק 1 – קיצורי קבצים ועריכה
2. פרק 2 – עיצוב טקסט
3. פרק 3 – חלונות ודפדפן
4. פרק 4 – ניקוד במקלדת
5. פרק 5 – תרגול מסכם וחידון

שם: _____ כיתה: _____

יצרה: רוית ראש בן ישי

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

בחוברת הזו תתרגלו קיצורי מקלדת שימושיים לפי נושאים. עברו על הדוגמאות בכל פרק, נסו לדמיין את הלחיצה על המקשים, וענו על התרגילים בעצמכם. בסוף כל פרק בדקו את התשובות מול הדוגמאות שלמדתם.

בנק מילים: ו | פ | ימין | Ctrl+E

1 חלק א' – פרק 1 • קיצורי קבצים ועריכה – זיהוי קיצורים בסיסיים

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. איזה קיצור מבצע העתקה?

א) Ctrl+V ב) Ctrl+C ג) Ctrl+X

2. איזה קיצור מבצע הדבקה?

א) Ctrl+V ב) Ctrl+C ג) Ctrl+A

3. איזה קיצור מבטל פעולה אחרונה?

א) Ctrl+Y ב) Ctrl+Z ג) Ctrl+X

2 חלק ב' – פרק 1 • קיצורי קבצים ועריכה – התאמה ונכון/לא נכון

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. Ctrl+X	___	**א.** פתיחת קובץ
2. Ctrl+A	___	**ב.** קובץ חדש
3. Ctrl+O	___	**ג.** בחירת הכול
4. Ctrl+N	___	**ד.** גזירה

3 חלק ג' – פרק 1 • קיצורי קבצים ועריכה – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	Ctrl+Y מבצע שוב פעולה שבוטלה בטעות	☐	☐
2	Ctrl+X מעתיק טקסט אבל משאיר אותו במקום המקורי	☐	☐

4 חלק ד׳ – פרק 1 • קיצורי קבצים ועריכה – יישום וחשיבה

ענו בקצרה.

5 חלק ה׳ – פרק 2 • עיצוב טקסט – היכרות עם הקיצורים

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. איזה קיצור הופך טקסט למודגש?

א) Ctrl+B ב) Ctrl+I ג) Ctrl+U

2. איזה קיצור הופך טקסט לנטוי?

א) Ctrl+U ב) Ctrl+I ג) Ctrl+B

6 חלק ו׳ – פרק 2 • עיצוב טקסט – השלמה והתאמה

השלימו את המילה החסרה.

1. הקיצור _____ ממרכז את הפסקה למעבד תמלילים

2. הקיצור Ctrl+R מיישר את הפסקה ל _____

7 חלק ז׳ – פרק 2 • עיצוב טקסט – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	בדפדפן, הקיצור Ctrl+R מרענן את הדף במקום ליישר טקסט	☐	☐

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
2	בדפדפן, הקיצור Ctrl+L מיישר טקסט לשמאל כמו במעבד תמלילים	☐	☐

8 חלק ח׳ – פרק 2 • עיצוב טקסט – התאמה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. Ctrl+B	___	**א.** קו תחתון
2. Ctrl+I	___	**ב.** מירכוז
3. Ctrl+U	___	**ג.** מודגש
4. Ctrl+E	___	**ד.** נטוי

9 חלק ט׳ – פרק 3 • חלונות ודפדפן – התאמת קיצורים

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. Alt + Tab	___	**א.** קפיצה לשורת הכתובת
2. Alt + F4	___	**ב.** רענון הדף
3. Ctrl + R (בדפדפן)	___	**ג.** מעבר בין חלונות פתוחים
4. Ctrl + L (בדפדפן)	___	**ד.** סגירת חלון או תוכנה

10 חלק י׳ – פרק 3 • חלונות ודפדפן – הבנה ויישום

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. איזה צירוף עוזר לעבור בין חלונות שפתוחים במחשב?

א) Ctrl+Z ב) Alt+Tab ג) Ctrl+S

2. איזה צירוף סוגר חלון או תוכנה שפתוחה?

א) Alt+Tab ב) Ctrl+N ג) Alt+F4

11 חלק י״א – פרק 3 • חלונות ודפדפן – חשיבה

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	Alt+Tab עוזר לעבור בין קבצים שונים בתוך אותה תוכנה פתוחה.	☐	☐
2	כשלוחצים Ctrl+L בדפדפן, המקלדת מוחקת את כל הטקסט בדף.	☐	☐

12 חלק י״ב – פרק 4 • ניקוד במקלדת – הכרת הכללים

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. כדי לנקד במקלדת לוחצים על...

(א) Alt השמאלי לבד (ב) Alt הימני (או Ctrl+Alt יחד) (ג) Shift לבד

2. איזה צירוף מקליד קָמָץ?

(א) Alt ימני + ק (ב) Alt ימני + פ (ג) Alt ימני + צ

13 חלק י״ג – פרק 4 • ניקוד במקלדת – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	Alt השמאלי לבד מנקד בדיוק כמו Alt הימני	☐	☐
2	כדי לנקד, מקלידים קודם את האות ורק אחר כך את סימן הניקוד	☐	☐

14 חלק י״ד – פרק 4 • ניקוד במקלדת – השלמה והתאמה

השלימו את המילה החסרה.

1. כדי להקליד פַּתָּח לוחצים על Alt ימני ועל האות _____

2. כדי להקליד חוֹלָם לוחצים על Alt ימני ועל האות _____

15 חלק ט"ו – פרק 4 • ניקוד במקלדת – התאמת ניקוד לאות

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. קָמָץ	___	**א.** ש
2. צֵירֵי	___	**ב.** ח
3. חִירִיק	___	**ג.** ק
4. שְׁוָא	___	**ד.** צ

16 חלק ט"ז – פרק 5 • תרגול מסכם וחידון – זיהוי קיצורים בסיסיים

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה עושה הקיצור Ctrl+C?

(א) מדביק טקסט (ב) מעתיק טקסט (ג) מוחק טקסט

2. מה עושה הקיצור Ctrl+V?

(א) גזירה (ב) העתקה (ג) הדבקה

3. מה עושה הקיצור Ctrl+S?

(א) שמירה (ב) הדפסה (ג) חיפוש

17 חלק י"ז – פרק 5 • תרגול מסכם וחידון – התאמת קיצור לפעולה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. Ctrl + X	___	**א.** בחירת הכול
2. Ctrl + Z	___	**ב.** גזירה
3. Ctrl + A	___	**ג.** ביטול פעולה
4. Ctrl + B	___	**ד.** מודגש

18 חלק י"ח – פרק 5 • תרגול מסכם וחידון – יישום וחשיבה

ענו בקצרה.

1. כתבו אילו שני קיצורים צריך להשתמש כדי לשמור מסמך ואז מיד להדפיס אותו

2. תנו דוגמה למצב שבו כדאי להשתמש בקיצור Ctrl+F

19 חלק י"ט – חזרה מסכמת – התאמה כוללת

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. Ctrl + C	___	**א.** קו תחתון
2. Ctrl + Z	___	**ב.** העתקה
3. Ctrl + B	___	**ג.** ביטול פעולה
4. Ctrl + U	___	**ד.** מודגש

20 חלק כ' – חזרה מסכמת – שאלות אמריקאיות

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. איזה קיצור פותח חלון הדפסה?

א) Ctrl + P ב) Ctrl + N ג) Ctrl + O

2. מה עושה Ctrl + A?

א) שמירה ב) בחירת הכול ג) הדבקה

כרטיס יציאה

אני יודע/ת לפחות 8 קיצורים לעבודה עם קבצים וטקסט בעל פה

אני יודע/ת להסביר את ההבדל בין קיצור בדפדפן לבין אותו קיצור בתוכנת כתיבה

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀